



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA  
RAVNATELJSTVO ZA ROBNE ZALIHE  
10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 78

KLASA: 406-01/16-03/40  
URBROJ: 526-07-01-02/2-16-3  
Zagreb, 21.9.2016.

## POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

**PREDMET NABAVE** : Građevinski radovi na uređenju interijera  
upravne zgrade u Glini

Vrsta postupka: bagatelna nabava sukladno članku 7. Upute o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti KLASA: 406-01/14-03/01, URBROJ: 526-07-02-02/1-14-1 od 22. siječnja 2014. godine i Dopune Upute o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti KLASA: 406-01/14-03/01, URBROJ: 526-07-02/1-14-3 od 15. svibnja 2014. godine sukladno izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 143/2013) objavljena na internetskoj stranici Ministarstva gospodarstva / područje rada / Robne zalihe / Javna nabava i natječaji / Bagatelna nabava.

Ev. broj nabave: 15/2016/E-BN

 POMOĆNIK MINISTRA

Ivo Milatić, dipl.oec.



## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Naziv i sjedište Ravnateljstva:

Ministarstvo gospodarstva – Ravnateljstvo za robne zalihe

Adresa: Zagreb, Ulica grada Vukovara 78

OIB:22413472900, MBS: 2831074

Broj telefona.: +385-1/6106-130

Broj telefaksa: +385-1/6109-132

Internetska adresa: [www.mingo.hr](http://www.mingo.hr)

IBAN: HR 1210010051863000160

1.2. **Kontakt osobe:** Samir Šahinović, voditelj Odjela 01/6106-094, e-mail: [samir.sahinovic@mingo.hr](mailto:samir.sahinovic@mingo.hr), Služba za robne zalihe, Odjel za neprehrambene i industrijske proizvode

1.3. **Vrsta postupka:** bagatelna nabava temeljem članka 7. Upute o provedbi postupaka KLASA: 406-01/14-03/01, URBROJ: 526-07-02/1-14-1 od 22. siječnja 2014. godine Dopune Upute o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti KLASA: 406-01/14-03/01, URBROJ: 526-07-02/1-14-3 od 15. svibnja 2014. godine javne nabave bagatelne vrijednosti sukladno izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 143/2013), objavljena na Internetskoj stranici Ministarstva gospodarstva / područje rada/ Robne zalihe/javna nabava i natječaji/bagatelna nabava

1.4. **Evidencijski broj nabave:** 15/2016/E-BN

1.5. **Datum objave poziva na Internet stranici Ministarstva gospodarstva / Područje rada/ Robne zalihe/ Javna nabava i natječaji/bagatelna nabava:** 27.9.2016. godine.

1.6. **Rok, način i uvjeti plaćanja:** Plaćanje se obavlja u roku 15 dana od dana izdavanja računa, po izvršenim ugovornim obvezama. Plaćanje se obavlja na žiro-račun odabranog ponuditelja. Predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su.

**Napomena:**Ministarstvo gospodarstva – Ravnateljstvo za robne zalihe upisano je u registar obveznika PDV-a te se sukladno zakonskim odredbama vrši prijenos porezne obveze.

## 2. PREDMET NABAVE

**Predmet nabave:** Građevinski radovi na uređenju interijera upravne zgrade u Glini

**2.1. Opis predmeta nabave:**

Građevinski radovi na uređenju upravne zgrade prema specifikaciji u prilogu  
Upravna zgrada površine 271 m<sup>2</sup>, sastoji se od nekoliko prostorija i sanitarnog čvora.

**2.2. Mjesto izvršenja :** Glina, Dvorska 78

**2.3. Rok izvršenja:** 45 dana

### 3. UPUTA ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuda mora sadržavati popunjeni ponudbeni list i dokumente kojima ponuditelj dokazuje tražene uvjete.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

#### 3.1. Dokazi sposobnosti:

##### A) Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti:

- Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, kao dokaz postojanja odgovarajuće pravne i poslovne sposobnosti, ne stariji od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponude na web stranici,
- potvrda ili uvjerenje o nekažnjavanju ili Izjava koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt, izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponude na web stranici,
- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponude na web stranici
- podatak o solventnosti, dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave poziva za dostavu ponude na web stranici.
- račun dobiti i gubitka za 2014. i 2015. godinu, Ponuditelj treba dostaviti dokaz da je račun dobiti i gubitka zaprimljen od strane nadležnog tijela (FINA, Porezna uprava)

##### B) Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti:

- Popis izvedenih istih ili sličnih izvedenih radova u posljednjih pet (5) godina
- Potvrda o uredno ispunjenim ugovornim obvezama (najmanje 3)
- važeća Suglasnost za izvođenje radova u G skupini građevina izdana od ovlaštene institucije, preslika



- ponuditelj mora imati stalno zaposlenog inženjera, koji je ovlašten voditelj građenja, te priložiti kopiju Rješenja o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera građenja
- Izjava da će ugovorenu radove izvršiti u potpunosti poštivati važeće zakone i propise Republike Hrvatske koji se odnose na pružanje ugovorene radova koja je predmet nabave
- Dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici, ali izabrani ponuditelj u obvezi je dostaviti originale na uvid

### C) JAMSTVA

- jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije na poziv, dostavlja se u izvorniku . Bankarske garancije na poziv koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i plativa na „prvi pisani poziv“ u iznosu od **12.500,00 kn**. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

- Izjava da će dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani Ponuditelj s kojim će Ravnateljstvo sklopiti Ugovor, obavezan je nakon sklapanja istog, u roku od 8 (osam) dana od obostranog potpisa ugovora, dostaviti Ravnateljstvu jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba biti u obliku izvorne bankarske garancije koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i plativa na „prvi pisani poziv“, te na iznos od 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) ili u obliku bjanko zadužnice. Garancija banke kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na Ministarstvo gospodarstva – Ravnateljstvo za robne zalihe, Vukovarska 78, 10 000 Zagreb. Rok važenja garancije banke kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti sukladno roku trajanja ugovora uz respiro period od 15 dana

- Izjava da će po izvršenju predmeta nabave dostaviti Jamstvo za izvedene radove odnosno za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (garancija banke ili zadužnica) na iznos od 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) ili u obliku bjanko zadužnice.

### **3.2. Ponudbeni list mora sadržavati:**

- naziv i sjedište Ravnateljstva
- naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa
- navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost,
- adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona, broj faksa,
- kontakt osoba ponuditelja,
- predmet nabave,
- cijenu ponude bez PDV-a,
- datum i potpis ponuditelja,
- rok izvršenja,
- rok valjanosti ponude,
- jamstveni rok

**3.3. Način dostavljanja ponuda:** Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Ministarstvo gospodarstva-Ravnateljstvo za robne zalihe, 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa naručitelja,
- b) – naziv i adresa ponuditelja,
- c) – evidencijski broj nabave, 15/2016/E-BN
- d) – naziv predmeta nabave, – naznaka »ne otvaraj«.

**3.4. Rok za dostavu ponude:** Ponude treba dostaviti najkasnije do 6.10. 2016.

godine, do 10:00 sati na adresu: Ministarstvo gospodarstva - Ravnateljstvo za robne zalihe, Zagreb, Ulica grada Vukovara 78, neposredno na urudžbeni zapisnik Ravnateljstva, preporučenom poštom ili osobnom dostavom.

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Ravnateljstva. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude. Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

### **3.5. Otvaranje ponuda će biti javno.**

#### **Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda**

Otvaranje ponuda održat će se na dan 6.10.2016. godine u 10:00 sati u Ministarstvu gospodarstva - Ravnateljstvu za robne zalihe, Zagreb, Ulica grada Vukovara 78, u dvorani za sastanke, 2. kat.

Sukladno članku 20. Upute o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti, Ponude javno otvaraju najmanje 3 (tri) člana Povjerenstva i o tome sastavljaju zapisnik. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Ovlaštene predstavnici ponuditelja predaju svoje ovlasti tj. dokaze o pravu zastupanja, neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

### **3.6. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena**

### **3.7. Ravnateljstvo može poništiti postupak bagatelne nabave ako:**

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije;
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

### **3.8. Ravnateljstvo je obvezno poništiti postupak bagatelne nabave ako:**

- nije pristigla nijedna ponuda;
- nakon isključenja, odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

### **3.9. Donošenje i dostava odluke o odabiru ili odluke o poništenju**

Temeljem Upute o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti od 22. siječnja 2014 godine, rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave objavljuje se na internetskim stranicama Ravnateljstva.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Ravnateljstvo je obvezno bez odgode istovremeno dostaviti svakom

ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail-om, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Na sve što nije regulirano ovim Uputama ponuditeljima za izradu ponude, Uputom o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi.



#### 4. PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE:

Građevinski radovi na uređenju interijera upravne zgrade u Glini

Naziv i sjedište ponuditelja	
Adresa	
OIB	IBAN broj
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt	
E-mail:	
Telefon:	Telefaks:
Mobitel:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja	

Građevinski radovi na uređenju interijera upravne zgrade u Glini cijena u HRK bez poreza na dodanu vrijednost brojevima	
Ukupna cijena bez poreza na dodanu vrijednost slovima	

Rok izvršenja: \_\_\_\_\_

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_

Jamstveni rok: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ponuditelja:

M.P.

\_\_\_\_\_

## 5. TROŠKOVNIK

Građevinski radovi na uređenju interijera upravne zgrade u Glini

r. b.	Opis stavke :	Jedinica mjere	Količina :	Jedinična cijena :	Ukupna cijena :
<b>Objekt: Upravna zgrada u Glini</b>					
1.	Demontaža kliznih vrata 2,50x3,00	kom	1,00		
2.	Demontaža hidrofora sa svim potrebnim predradnjama	kom	1,00		
3.	Rušenje objekta i rušenje unutarnjeg zida, čišćenje šute utovar i odvoz na deponiju	m <sup>2</sup>	19,34		
4.	Demontaža prozora te dobava i ugradnja novih Pvc prozora				
a)	3,50x1,75	kom	4,00		
b)	9,35x0,80, pet krila	kom	1,00		
c)	1,60x1,70	kom	1,00		
d)	3,20x0,80	kom	1,00		
e)	0,8x2,00	kom	2,00		
f)	0,80x1,70	kom	2,00		
g)	1,45x0,8	kom	1,00		
h)	0,80x0,80	kom	4,00		
5.	Demontaža vrata te dobava i ugradnja novih Pvc vrata 0,80x2,00	kom	1,00		
6.	Demontaža laminata zajedno s lajsnama, čišćenje objekta	m <sup>2</sup>	185,33		
7.	Dobava i ugradnja novih kamenih prozorskih klupčica	m <sup>1</sup>	36,20		
8.	Demontaža postojećih vrata te dobava i ugradnja novih drvenih sobnih vrata	kom	5,00		

9.	Demontaža klima uređaja	kom	1,00		
10.	Izrada vodovodnih instalacija u kuhinji	kom	1,00		
11.	Popravlak vodovodne instalacije u sanitarnom čvoru	kom	2,00		
12.	Dobava i ugradnja novog elektro ormara s potrebnim osiguračima	kom	2,00		
13.	Dobava materijala te razvod elektroinstalacija po objektu	kompl	1,00		
14.	Dobava i ugradnja novih rasvjetnih tijela	kom	19,00		
15.	Dobava i ugradnja telefonske instalacije i dovodnog telefonskog ormarića	kom	1,00		
16.	Dobava i razvod cijevi grijanja i ugradnja novih radijatora s potrebnim ventilima	kom	17,00		
17.	Zidarska obrada špaleta oko prozora i vrata	m <sup>1</sup>	92,90		
18.	Dobava materijala te zidarsko krpanje šliceva	m <sup>1</sup>	115,00		
19.	Dobava materijala te žbukanje oštećenih zidova	m <sup>2</sup>	69,00		
20.	Dobava materijala te popravak oštećene glazure	m <sup>2</sup>	78,00		
21.	Iskop, polaganje te zatrpavanje vodovodnih cijevi do sanitarnog čvora	kompl	1,00		
22.	Dobava materijala te popravak ulaznih vrata sa svim potrebni pregradnjama	kom	1,00		
23.	Popravlak stijene zajedno s vratima dim. 2,50x2,20	kom	1,00		
24.	Dobava materijala te popravak sobnih vrata	kom	6,00		
25.	Dobava i ugradnja novog vratnog krila	kom	1,00		

26.	Dobava materijala te popravak zida od fasadne cigle	m <sup>2</sup>	9,00		
27.	Dobava i ugradnja sanitarne opreme				
a)	Wc školjka s vodokotlićem	kom	1,00		
b)	umivaonik	kom	1,00		
c)	slavina	kom	2,00		
d)	tuš baterija	kom	1,00		
e)	tuš zastor	kom	1,00		
28.	Dobava i ugradnja lajsnih za laminat	m <sup>1</sup>	120,30		
29.	Dobava materijala te polaganje zidnih keramičkih pločica	m <sup>2</sup>	7,00		
30.	Dobava materijala te polaganje podnih keramičkih pločica	m <sup>2</sup>	177,56		
31.	Dobava i ugradnja sokla od keramičkih pločica	m <sup>1</sup>	108,60		
32.	Dobava i ugradnja prelaznih lajsnih	kom	8,00		
33.	Dobava materijala te bojanje metalne odvodne cijevi	m <sup>1</sup>	7,00		
34.	Dobava materijala te bojanje stropova s sitnim popravcima	m <sup>2</sup>	317,53		
35.	Dobava materijala te bojanje zidova uz potrebne sitne popravke	m <sup>2</sup>	856,62		
36.	Čišćenje gradilišta te odvoz šute na gradsku deponiju	m <sup>3</sup>	19,00		
			<b>SVEUKUPNO:</b>		